

## Zmluva č. 14/DV/2021 o duálnom vzdelávaní

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave  
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zákon“)

Zmluvné strany:

**Škola:** **Obchodná akadémia, Mládežnícka 158/5, Sered'**  
so sídlom: Mládežnícka 158/5, 926 01 Sered'  
zastúpená: Ing. Marta Melayová, riaditeľka školy  
IČO: 00400238  
DIČ: 2021002412  
banka: Štátna pokladnica  
číslo účtu: 7000494823/8180  
zriaďovacia listina: 2002/74-26 škol.  
(ďalej len „škola“)

a

**Zamestnávateľ:** **Obec Hájske**  
so sídlom: Hájske 410, 951 33 Hájske  
zastúpená: Jaroslav Bennár, starosta  
IČO: 00 307 947  
DIČ: 202 125 2717  
banka: PRIMA BANKA SLOVENSKO  
číslo účtu: SKB3 5600 0000 0009 1648 001  
zapísaný v obchodnom registri:  
registrácia:  
registračné číslo osvedčenia pre SDV: 2238/SDV/RUZ/2021  
(ďalej len „zamestnávateľ“)

### Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie a organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

### Článok II. Odbor vzdelávania, v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom školy praktické vyučovanie v odboroch vzdelávania, ktoré sú uvedené v osvedčení o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“):

### Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
6317 M	obchodná akadémia	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u zamestnávateľa a teoretického vyučovania v škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v systéme duálneho vzdelávania podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor v bode 1 tohto článku zmluvy. Škola poskytne zamestnávateľovi v jednom vyhotovení príslušný školský vzdelávací program v tlačenej verzii a jedenkrát formou emailu na adresu *obec@hajskce.sk*..... vo formáte PDF najneskôr do konca augusta pred začiatkom poskytovania praktického vyučovania a následne pri zmene školského vzdelávacieho programu vždy do konca augusta príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola zmena schválená.

### Článok III.

#### Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať v študijnom odbore formou:

### Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
6317 M	obchodná akadémia	odborná prax

### Článok IV.

#### Počet žiakov

1. Zamestnávateľ bude na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením poskytovať praktické vyučovanie pre nasledovný maximálny počet žiakov:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Maximálny počet žiakov v jeden vyučovací deň
6317 M	obchodná akadémia	1

2. Počet žiakov prvého ročníka príslušného školského roka, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie a zoznam žiakov, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v jednotlivých ročníkoch štúdia v príslušnom školskom roku je uvedený v **prílohe č. 1**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy



## Článok V.

### Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

1. Miestom výkonu praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj na pracovisku praktického vyučovania, ku ktorému má vlastnícke právo alebo užívacie právo organizácia, v ktorej sú združení viacerí zamestnávatelia. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah sú uvedené v **prílohe č. 2**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj v odborných učebniach školy alebo u iného zamestnávateľa, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v učebniach školy alebo u iného zmluvného zamestnávateľa, neprekročí v učebniach školy 50 % a u iného zamestnávateľa 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania v škole alebo u iného zamestnávateľa, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
3. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborná prax dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi.
4. Odbornú prax bude zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebných osnovách predmetu odborná prax v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.

## Článok VI.

### Počet hlavných inštruktorov a inštruktorov

1. Odborná prax bude zamestnávateľ vykonávať pod vedením inštruktora a hlavného inštruktora.
2. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, je uvedený v **prílohe č. 3**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

## Článok VII.

### Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
2. Škola a zamestnávateľ najneskôr do 31.8. kalendárneho roka pred začiatkom školského roka spracujú časový harmonogram praktického vyučovania. Zamestnávateľ zapracuje návrh

časového harmonogramu praktického vyučovania do vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa v súlade s § 21 ods. 6 zákona.

3. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného školou v spolupráci so zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejní škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle. Rozvrh vyučovacích hodín škola poskytne zamestnávateľovi formou emailu na adresu uvedenú v článku II, ods. 2 tejto zmluvy najneskôr do 31.8. kalendárneho roka. Rozvrh vyučovacích hodín obsahuje zaradenie a poradie vyučovacích predmetov na jednotlivé vyučovacie dni v kalendárnom týždni. Harmonogram striedania dní teoretického vyučovania a praktického vyučovania je uvedený v školskom vzdelávacom programe.

### **Článok VIII.**

#### **Spôsob účasti hlavného inštruktora, inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka**

1. Prospech žiaka v predmete odborná prax, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválibečný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Hlavný inštruktor alebo inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka. Hodnotiaci list je uvedený v **prílohe č. 4**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. **Prílohy č. 5 až č. 7** sú vzory ďalšej dokumentácie k praktickému vyučovaniu, ktorá podľa dohody zmluvných strán môžu byť používané v rámci plnenia zmluvy alebo nahradené inou formou dokumentácie.
3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od hlavného inštruktora pedagóg odbornej praxe, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona.
4. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa zamestnávateľ písomne oznamuje škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné, polročné, tri štvrtročné a koncoročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

### **Článok IX.**

#### **Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania v odborných učebniach školy**

1. Počas štúdia žiaka sa praktické vyučovanie v 1. ročníku až 4. ročníku bude čiastočne realizovať v odborných učebniach školy. Škola upustí od finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania v učebniach školy.

### **Článok X.**

#### **Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka**

1. Zamestnávateľ poskytne žiakom, s ktorými uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona finančné a hmotné zabezpečenie žiaka.
2. Zamestnávateľ poskytne žiakom osobné ochranné pracovné pomôcky nevyhnutné na ochranu zdravia pri práci a to najmenej v rozsahu, ktorý zodpovedá rozsahu poskytovania osobných



a ochranných pomôcok zamestnancovi zamestnávateľa, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje.

3. Zamestnávateľ zabezpečí žiakom posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka ak si to výkon praktického vyučovania a príprava na povolanie vzhľadom na charakter povolania vyžaduje.
4. Zamestnávateľ poskytne žiakom, ktorí na praktickom vyučovaní vykonávajú produktívnu prácu odmenu za produktívnu prácu za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a za podmienok určených interným predpisom zamestnávateľa, najmenej vo výške 50% minimálnej hodinovej mzdy.
5. Zamestnávateľ poskytne žiakom stravovanie v čase praktického vyučovania v súlade s ustanoveniami zákona a s interným predpisom zamestnávateľa.
6. Základný rozsah poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia žiakov je upravený v **prílohe č. 8**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

### **Článok XI.**

#### **Spôsob účasti zamestnávateľa na odbornej zložke maturitnej skúšky**

1. Ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať maturitnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania alebo v odborných učebniach školy. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí škola v spolupráci so zamestnávateľom.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť škole najneskôr do 31. marca skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky. Skúšajúci zástupca zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené ustanoveniami § 81 školského zákona.

### **Článok XII.**

#### **Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán**

1. Po uzatvorení tejto zmluvy zamestnávateľ a škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona.
2. Škola v spolupráci so zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor vzdelávania. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky zamestnávateľa týkajúce sa najmä:
  - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
  - podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
  - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú učebný plán a učebné osnovy.
3. Škola určí spolu so zamestnávateľom v rámci prípravy prijímacieho konania počet žiakov na prijatie, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole, jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny

prijímacieho konania v súlade s ustanoveniami školského zákona, ktoré škola zverejní na svojom webovom sídle najneskôr do 31. marca kalendárneho roka.

4. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi školy, ktorý sa preukáže písomným poverením školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca školy, ktorý má povolený vstup do priestorov zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec školy poruší pokyny zamestnávateľa, povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnávateľa, je zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto výkonu praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
5. Zamestnávateľ a škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania.



**Článok XIII.**  
**Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do **25. 11. 2028**.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, možno zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XIV. tejto zmluvy s výpovednou dobou jeden mesiac.

**Článok XIV.**  
**Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu**

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 zákona ak:
  - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona,
  - b) škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
  - c) škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
  - d) škola bola vyradená zo siete škôl Slovenskej republiky alebo
  - e) škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
2. Škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 6 zákona ak:
  - a) zriaďovateľ školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
  - b) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona a zamestnávateľ nepožiadala o

**Článok XV.**  
**Doručovanie**

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
  - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
  - b) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
  - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručenú v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.

3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zamestnávateľ alebo škola v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

### Článok XVI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že prílohy č. 4 až 7 nie je potrebné meniť formou dodatkov k tejto zmluve a budú menené tak, že škola vypracuje znenie príloh najneskôr do 31.8. aktuálneho kalendárneho roka alebo v iných dohodnutých termínoch a takto zmenené prílohy doručí zamestnávateľovi. Prílohy č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 a 8 sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy v momente doručenia zamestnávateľovi.
3. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona, zákona o výchove a vzdelávaní, zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa školy a štatutára zamestnávateľa.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre zamestnávateľa a školu.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V Seredi dňa ..... 29.11.2021 .....

V Hájskom dňa ..... 29.11.2021 .....



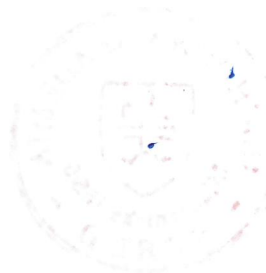
Obchodná akadémia, Mládežnícka 158/5, Sered'  
Ing. Marta Melayová, riaditeľka školy

Obec Hájske  
Jaroslav Bennár, starosta



## Prílohy:

1. Počet žiakov 1. ročníka a zoznam žiakov školy, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie
2. Miesto výkonu praktického vzdelávania a jeho rozsah
3. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa
4. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka
5. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní
6. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka
7. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie
8. Finančné zabezpečenie žiakov a hmotné zabezpečenie žiakov



## Počet žiakov 1. ročníka a zoznam žiakov

## 1. Počet žiakov 1. ročníka, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v príslušnom školskom roku.

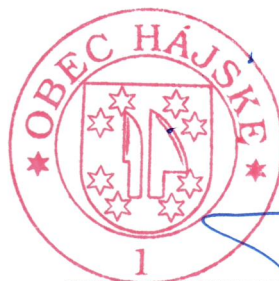
Odbor vzdelávania	Počet žiakov	Školský rok
6317 M obchodná akadémia	1	2021/2022

## 2. Zoznam žiakov školy, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v školskom roku 2021/2022.

P. č.	Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni)
1.	Timea Juríčková	I.B	obchodná akadémia	dohodnutý individuálne	štvrtok

V Seredi dňa ..... 29. 11. 2021 .....

V Hájskom dňa ..... 29. 11. 2021 .....



Obchodná akadémia, Mládežnícka 158/5, Sered'  
Ing. Marta Melayová, riaditeľka školy

Obec Hájske  
Jaroslav Bennár, starosta



**Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah****1. Miesto výkonu praktického vyučovania – 6317 M obchodná akadémia****1. ročník**

<b>Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa</b>	
Obec Hájske, Hájske 410, 951 33 Hájske	
Od: individuálne dohodnuté	Do: 31. 08. 2022
<b>Adresa odbornej učebne školy</b>	
Mládežnícka 158/5, 926 01 Sereď	
Od: individuálne dohodnuté	Do: 31. 08. 2022

**2. ročník**

<b>Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa</b>	
Obec Hájske, Hájske 410, 951 33 Hájske	
Od	Do
<b>Adresa odbornej učebne školy</b>	
Mládežnícka 158/5, 926 01 Sereď	
Od:	Do:

**3. ročník**

<b>Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa</b>	
Obec Hájske, Hájske 410, 951 33 Hájske	
Od:	Do:
<b>Adresa odbornej učebne školy</b>	
Mládežnícka 158/5, 926 01 Sereď	
Od:	Do:

**4. ročník**

<b>Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa</b>	
Obec Hájske, Hájske 410, 951 33 Hájske	
Od:	Do:
<b>Adresa odbornej učebne školy</b>	
Mládežnícka 158/5, 926 01 Sereď	
Od:	Do:

## 2. Rozsah praktického vyučovania 6317 M obchodná akadémia

Ročník	Celkový počet týždňov za šk. rok	Počet týždňov v učebniach školy	Počet týždňov u zamestnávateľa	Týždenná hodinová dotácia	Súvislá 2 týždňová odborná prax u zamestn.	Celkový počet prakt. vyučovania u zamestnávateľa	Celkový počet praktického vyučovania v učebniach školy	Celkový počet praktického vyučovania
	a	b	c	d	e	$f = (c * d) + e$	$g = b * d$	$h = f + g$
1. ročník	33	16	17	6 h	0	102 h	96 h	198 h
2. ročník	33	10	23	7 h	0	161 h	70 h	231 h
3. ročník	31	0	31	14 h	60 h	494 h	0 h	494 h
4. ročník	28	8	20	14 h	60 h	340 h	112 h	452 h
<b>Spolu:</b>	<b>125</b>	<b>34</b>	<b>91</b>	<b>41 h</b>	<b>120 h</b>	<b>1 097 h</b>	<b>278 h</b>	<b>1 375 h</b>

\*Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odbornej praxi za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (sviatky, školské prázdniny).

V Seredi dňa ..... 29. 11. 2021 .....

V Hájskom dňa ..... 29. 11. 2021 .....



Obchodná akadémia, Mládežnícka 158/5, Sered'  
Ing. Marta Melayová, riaditeľka školy

Obec Hájske  
Jaroslav Bennár, starosta



**Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa**

**1. Hlavní inštruktori**

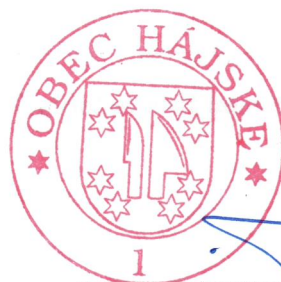
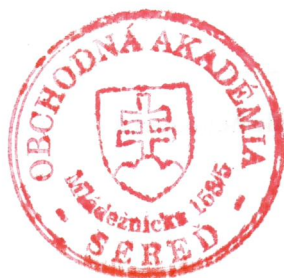
Hlavný inštruktor (priezvisko a meno, mail, telefón)	Dátum narodenia

**2. Inštruktori**

Inštruktor (priezvisko a meno, mail, telefón)	Dátum narodenia

V Seredi dňa ..... 29. 11. 2021 .....

V Hájskom dňa ..... 29. 11. 2021 .....



Obchodná akadémia, Mládežnícka 158/5, Sered'  
Ing. Marta Melayová, riaditeľka školy

Obec Hájske  
Jaroslav Bennár, starosta

Príloha č. 4

### Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní

podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka

Zamestnávateľ: .....

Stredná odborná škola: Obchodná akadémia, Mládežnícka 158/5, Sereď		Štvrťrok:
Hlavný inštruktor/Inštruktor:	Žiak:	

Oblasť hodnotenia	1	2	3	4	5	Poznámky k činnostiam
Odborné vedomosti žiaka k vykonávanej práci						
Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci						
Samostatnosť žiaka pri práci						
Kvalita vykonávanej práce žiaka						
Prístup a správanie žiaka k povinnostiam						
Prístup žiaka k pokynom inštruktora a vedúcich zamestnancov organizácie						
Dodržiavanie BOZP a PO žiakom						
Iné vyjadrenia zamestnávateľa:						

Hodnotenie sa vykoná vyznačením čísla vo forme X. Škála hodnotenia:

- 1 – výborný
- 2 – chváľitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Hodnotiaci list žiaka spracováva hlavný inštruktor alebo inštruktor minimálne 4 x za školský rok v termíne rokovania pedagogickej rady školy o klasifikácii žiaka.

..... dátum ..... podpis hlavného inštruktora ..... zástupca zamestnávateľa



## Mesačné hlásenie o absencii žiakov na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ:	Mesiac:
Hlavný inštruktor/inštruktor:	

P. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

Dátum:

Podpis hlavného inštruktora: ..... Podpis triedneho učiteľa: .....

### Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Obchodná akadémia, Mládežnícka 158/5, Sereď	Mesiac:
---	---------

Zamestnávateľ:	Meno žiaka:
----------------	-------------

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hlavného inštruktora/inštruk- tora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Pozn.: **Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem klasifikácie žiaka za obdobie)**

HI. inštruktor/inštruktor a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátorovi SDV u zamestnávateľa.



## Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania

**Evidencia praktického vyučovania v organizácii – školský rok 2020/2021**

Pre žiakov SOŠ.....adresa školy

Priezvisko žiaka:	Meno žiaka:	Dátum narodenia žiaka:
Trieda:	Bydlisko žiaka:	Odbor štúdia:
Organizácia:		

Mesiac:	Dni:																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
September																																
Október																																
November																																
December																																
Január																																
Február																																
Marec																																
Apríl																																
Máj																																
Jún																																

Ak sa žiak nezúčastní PV, uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 hodiny). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum:

Meno inštruktora: .....

Podpis inštruktora: .....



## Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

### 1. Finančné zabezpečenie žiaka:

Žiakovi, ktorý na praktickom vyučovaní vykonáva produktívnu prácu, sa poskytuje odmena. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce najmenej vo výške 50 % z platnej hodinovej minimálnej mzdy.

### 2. Hmotné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje,
- poskytnutie stravovania u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa,

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Poskytnutie stravovania u zamestnávateľa pre žiakov v čase praktického vyučovania sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytuje stravovanie zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie stravovania zamestnancom zamestnávateľa v súlade so zákonníkom práce.

V Seredi dňa 29. 11. 2021.....



[Redacted signature]

Obchodná akadémia, Mládežnícka 158/5, Sered'  
Ing. Marta Melayová, riaditeľka školy

V Hájskom dňa 29. 11. 2021.....



[Redacted signature]

Obec Hájske  
Jaroslav Bennár, starosta